VIDAGRINGA
MANUAL PARA VIVIR EN USA

Preguntas frecuentes
en la entrevista de trabajo

Practica rápidamente con esta hoja de repaso antes de tu entrevista de trabajo. Así estarás más preparado para encontrar el empleo:

1) "Háblame de ti"
2) "¿Por qué estás aplicando para este trabajo?"
3) "¿Qué sabes de la compañía?"
4) "¿Por qué quieres este trabajo?"
5) "¿Cuánto quieres ganar?"
6) "¿Cuál es tu horario disponible para trabajar?"
7) "¿Por qué deberíamos contratarte?"
8) "¿Qué te interesa sobre esta posición?"
9) "¿Cuáles son tus fortalezas?"
10) "¿Cuáles son tus debilidades?"
11) "¿Cuál es tu mayor logro profesional?"
12) "¿Por qué dejaste tu último trabajo?"
13) "¿Por qué te despidieron en tu trabajo anterior?"
14) "¿Qué haces en tu trabajo actual? / ¿Qué hacías en tu último trabajo?"
15) "¿Cuál es un conflicto al que te hayas enfrentado y cómo lo superaste?"
16) "¿Dónde te ves en cinco años?"
17) "¿Cuál es el trabajo de tus sueños?"
18) "¿En qué momento has mostrado liderazgo?"
19) "¿En qué momento no estuviste de acuerdo con una decisión en el trabajo? "
20) "¿Cómo te describirían tu jefe y tus compañeros de trabajo?"
21) "¿Qué otras compañías estás considerando?"
22) "¿Por qué estuviste un tiempo sin trabajar?"
23) "¿Por qué cambiaste de profesión?"
24) "¿Cómo manejas las situaciones estresantes?"
25) "¿Qué te gusta hacer fuera del trabajo?"
26) "¿Qué crees que podríamos hacer mejor o diferente?"
27) "¿Tienes alguna pregunta para nosotros?"

Pregunta	Ejemplo de respuesta
"Háblame de ti"	*"Comencé mi carrera en una posición de servicio al cliente, pero hace unos años, me sentí atraído por la administración de empresas. Siempre he sido hábil para hablar con la gente y trabajar duro para alcanzar objetivos comunes. Mi experiencia dirigiendo con equipos me llevó a considerar la administración, y he estado construyendo una carrera como manager durante los últimos cinco años".*
"¿Por qué estás aplicando para este trabajo?"	*"Esta es una compañía con una buena reputación en la industria de electrónicos. Los empleados muestran que están satisfechos con el ambiente de trabajo y el servicio que la compañía ofrece. Sé que están buscando una que resuelva las quejas de los clientes. Mi experiencia me permite escuchar a los clientes con paciencia, evaluar las quejas y encontrar a una solución a los problemas."*
"¿Qué sabes de la compañía?"	*"Se que comercializan productos / servicios de alta calidad y que la mayoría de los clientes están satisfechos con el producto. Sin embargo, al investigar las opiniones en Internet de la compañía me di cuenta que algunos de los clientes no están contentos con el trato que reciben. Creo que puedo contribuir mucho a mejorar la opinión de los clientes al buscar soluciones prácticas a sus problemas."*

"¿Por qué quieres este trabajo?"	*"Cuando vi el anuncio del trabajo, sabía que era para mí. Me gusta la atención al cliente por la satisfacción que produce ayudar a alguien a resolver un problema. También he sido un gran apasionado por la industria del marketing, y creo que esta compañía promueve un gran servicio, así que quiero ser parte de ella."*
"¿Cuánto quieres ganar?"	*"Debido a mis años de experiencia y mi récord de trabajo busco un salario competitivo. En realidad, estoy más interesado en encontrar un puesto que se ajuste a mis habilidades y en lo que yo pueda aportar a la compañía, así que soy flexible. Sin embargo, estoy muy abierto a negociar cifras concretas."*
"¿Cuál es tu horario disponible para trabajar?"	*"Al solicitar este trabajo, sabía que requeriría muchas horas. Se que soy un buen candidato para este puesto y que el ser flexible en cuanto al horario es indispensable. Disfruto mi trabajo, así que las variaciones en el horario no me molestan"*
"¿Por qué deberíamos contratarte?"	*"Porque la compañía necesita a alguien eficiente que pueda trabajar bajo presión. En la compañía de donde trabajaba anteriormente, teníamos una sala llena de clientes y una agenda muy apretada. Mi manager prefería que yo estuviera al frente por mi eficiencia y habilidad para trabajar en equipo"*

"¿Qué te interesa sobre esta posición?"	*"Cuando vi la oferta de trabajo, inmediatamente me llamó la atención. El puesto requiere a alguien que tenga buenas habilidades de liderazgo, en lo cual tengo experiencia. En mi trabajo anterior, estaba a cargo de un equipo de 5 personas y logré mejorar la producción en un 10% en solo un año."*
"¿Cuáles son tus fortalezas?"	*"Soy muy buena con el trato de clientes, aprendo rápido y trabajo muy bien bajo presión. En mi último empleo, era responsable por gestionar a cinco personas. Logramos un crecimiento del 20% en las ventas en solo 6 meses. También, soy muy paciente y cuando otros empleados me transferían grandes quejas de clientes, me destacaba por ofrecer soluciones útiles y mantener la buena imagen de la compañía."*
"¿Cuáles son tus debilidades?"	*"Tengo algunas debilidades. Mi mayor debilidad es que no trabajo muy bien en equipo. Por eso me convertí en camionero. Así puedo pasar la mayor parte de mi tiempo solo."*
"¿Cuál es tu mayor logro profesional?"	*"En mi último trabajo como manager, se me pidió agilizar el tiempo de procesamiento de las órdenes. Después de motivar a los empleados y tomar medidas claves para agilizar la preparación de los productos, logré agilizar el procesamiento por 10% y reduje los errores en las órdenes por 5%."*

"¿Por qué dejaste tu último trabajo?"	***Tienes un trabajo actualmente:*** *"Me encantaría ser parte integral de una compañía que promueva mi desarrollo profesional y sé que tendría esa oportunidad aquí"* ***Si renunciaste a tu último trabajo:*** *"Siento que mis habilidades me permiten hacer mucho más de lo que mi último trabajo me permitía, por lo que un trabajo como ese me permitiría a crecer y alcanzar un mejor desempeño".*
"¿Por qué te despidieron en tu trabajo anterior?"	***Si fue por motivos personales:*** *"Me gustaba mi trabajo anterior. Era agradable y me llevaba bien con mis compañeros de trabajo y mis supervisores. Desafortunadamente, mi vida personal no había ido tan bien, y un día dejé que mi vida personal interfiriera con mi vida profesional. Desde entonces he resuelto el problema, buscado mucha ayuda y ahora estoy en una posición mucho mejor."* ***Si fue por un error que cometiste:*** *"Me despidieron por algo que fue por mi culpa. Me encantaba mi trabajo y la compañía. Mi supervisor y yo solíamos intercambiar ideas abiertamente. Sin embargo, un día estábamos discutiendo una idea en particular y hubo un malentendido. Esto, por supuesto, no era mi intención. Desde entonces me he asegurado de mantener el tono bajo cuando discuto ideas para que mis ideas no sean malinterpretadas".*

"¿Qué haces en tu trabajo actual? ¿Qué hacías en tu último trabajo?"	*"Soy un manager de un equipo de nueve empleados. En mi trabajo diario, gestiono el horario del equipo y me encargo que todos los objetivos se cumplan eficientemente. Cuando acepté el trabajo por primera vez, el equipo no estaba cumpliendo estas metas. Implementé varios cambios que han mejorado la productividad"*
"¿Cuál es un conflicto al que te hayas enfrentado y cómo lo superaste?"	*"En el restaurante donde trabajaba, una vez estábamos muy cortos de personal. Percibía que los clientes no estaban satisfechos e incluso algunos empezaron a quejarse. Me mantuve calmada y empecé a ver qué podía hacer para ayudar más. Sugerí a mi jefe que diéramos pequeños aperitivos como señal de disculpa por la espera. Mi jefe se acercó a mi más tarde y me dio las gracias por el gran apoyo."*
"¿Dónde te ves en cinco años?"	*"En cinco años, quiero completar el programa de entrenamiento y seguir desarrollando la experiencia necesaria para desempeñarme mejor en mi trabajo. Usaría la experiencia ganada para los intereses de la compañía y para seguir creciendo profesionalmente. Me gustará convertirme en gerente de proyectos (o en una posición laboral superior). Ese es mi principal objetivo profesional."*

"¿Cuál es el trabajo de tus sueños?"	*"Me apasiona mucho el diseño gráfico. Un trabajo perfecto sería uno que me permite desarrollar mi creatividad y me permita crecer profesionalmente dentro de la empresa. En cuanto al día a día, me encanta desarrollar nuevos proyectos porque me parece fascinante el proceso de convertir una idea o un pensamiento y luego verlo impreso o influenciando a otras personas. Me encantaría tener ese tipo de impacto a tiempo completo."*
"¿En qué momento has mostrado liderazgo?"	*"En mi último trabajo, a veces teníamos que terminar proyectos con un plazo de entrega muy corto. Así que mi prioridad era distribuir el trabajo de manera equitativa, con la fecha de entrega en mente. Tenía reuniones breves con mi equipo y asignaba las tareas. Yo me encargaba de las tareas más complicadas y ponía el ejemplo trabajando con un buen ritmo. Aunque al final del proyecto estábamos agotados, equipo admiraba el hecho de que trabajáramos juntos y sabían que podían contar conmigo"*
¿En qué momento no estuviste de acuerdo con una decisión en el trabajo?	*"Yo estaba a cargo del diseño de un nuevo folleto de publicidad y el tamaño solicitado no era el óptimo para este diseño. Al comunicarle a mi jefe, me dijo que tenía que debía imprimirse a cualquier costo. Reconocí que era importante para el tener este folleto listo y le dije que podía contar conmigo. Así que después de terminar con un diseño, modifiqué brevemente el tamaño y le mostré las 2 versiones. Mi jefe aceptó mi sugerencia y el folleto todavía es usado por la compañía."*

"¿Cómo te describirían tu jefe y tus compañeros de trabajo?"	*"Mi ex - supervisor me describiría como alguien que toma la iniciativa y no le teme al trabajo. Mi posición implica tener la habilidad de trabajar bajo presión en un ambiente acelerado, así que aprecio mucho que he podido cultivar buenas relacionas con mis excompañeros de trabajo en ese ambiente. He formado buenos lazos de amistad con muchos de ellos"*
"¿Qué otras compañías estás considerando?"	*"Estoy aplicando a varios puestos en empresas de (tu industria) donde puedo contribuir a mejorar las necesidades de los clientes, contribuir al crecimiento de la compañía y aumentar mi desarrollo profesional"*
"¿Por qué estuviste un tiempo sin trabajar?"	***Si has estado buscando trabajo:*** *"Nunca había estado sin trabajo tanto tiempo. No tenía idea de que me llevaría tanto tiempo conseguir un nuevo trabajo. También invertí x meses en educarme y ponerme al día con las nuevas tendencias de mi profesión"* ***Si has tomado un descanso:*** *"Decidí tomar un descanso momentáneo, pero ahora más que nunca estoy listo para contribuir a los intereses de la empresa"*
"¿Por qué cambiaste de profesión?"	*"He trabajado con un gran grupo de personas en [la industria anterior], pero esta oportunidad en esta compañía encaja muy bien con lo que más me apasiona. Lo mejor de todo es que mis conexiones en el ámbito profesional y mi experiencia en [la industria anterior] me ayudan a aportar una perspectiva diferente a la compañía"*

"¿Cómo manejas las situaciones estresantes?"	*"Por lo general soy muy bueno en controlar el estrés. En situaciones estresantes, me detengo un momento respirar profundamente 10 veces y así poder evaluar claramente el mejor curso de acción. En mi último trabajo en una fábrica tenía que cumplir metas semanales y eso me permitió desarrollar buenas habilidades al trabajar bajo presión"*
"¿Qué te gusta hacer fuera del trabajo?"	*"Para divertirme, me gusta pasar tiempo con mi familia y amigos. Disfruto de cosas simples como salir a cenar o ir al cine, siempre y cuando esté en buena compañía con una buena conversación. También me encanta cantar y me mantengo activa haciendo ejercicio y participando en un equipo de fútbol local."*
"¿Qué crees que podríamos hacer mejor o diferente?"	*"Al revisar algunos comentarios de clientes en Internet, noté que algunos no están satisfechos con el servicio al cliente que reciben. Sugiero que se haga lo necesario para reducir el tiempo de espera para hablar con un agente. Después de todo, un cliente descontento odia que lo hagan esperar. En mi último empleo, logré contribuir a reducir el tiempo de espera al mejorar la capacitación de los agentes..."*

"¿Tienes alguna pregunta para nosotros?"

1. *¿Cuál es el siguiente paso?*
2. *¿Cómo es mi rutina de trabajo diaria?*
3. *¿Cuál es tu parte favorita de trabajar aquí?*
4. *¿Qué puedes decirme sobre el trabajo aparte de lo que estaba en la descripción?*
5. *¿Qué se espera que logre en mi primer mes/año en el trabajo?*
6. *¿Cuál es la clave para tener éxito en esta posición?*
7. *¿Necesitaría viajar para el puesto?*
8. *¿Se permiten horas extras (overtime)?*
9. *¿Podrías contarme un poco sobre la persona que sería mi supervisor?*
10. *¿Debo completar algún entrenamiento?*
11. *¿Cuántas personas trabajan en mi departamento?*
12. *Si me contrataran para el puesto, ¿cuál sería la fecha de inicio ideal?*

¿Qué llevar a la entrevista?

- ☐ Hoja de repaso de preguntas
- ☐ Identificación
- ☐ Copia del anuncio de empleo
- ☐ Dirección e información de la empresa
- ☐ 2 copias de tu currículo (o más)
- ☐ Lapicero y un bloc de notas
- ☐ Cartas de recomendación (si las tienes)
- ☐ Lista de referencias
- ☐ Preguntas para el entrevistador
- ☐ Mentas o chicle
- ☐ Carpeta o maletín